

Номер документа	Дата составления
1/8	02.09.2024 г.

ПРИКАЗ

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным циклическим двухнедельным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 7 лет, посещающих МДОУ с 10,5 часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МДОУ.

Установить следующую кратность питания: трехразовое с рекомендуемым дополнительным приемом пищи - второго завтрака.

Возложить ответственность за организацию питания на старшую медсестру Есакову Е. С.:

- составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню;

- при составлении меню учитывать следующие требования:

определять нормы на каждого ребенка, представляя норму выхода блюд;

указывать в конце меню подписи ст. медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающего продукты из кладовой и заведующего;

представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню

Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

- разрешается работать по утвержденному и правильно оформленному меню;

- за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент, получаемых продуктов несет ответственность кладовщик учреждения;

- получение продуктов в кладовую производит кладовщик материально-ответственное лицо;

- выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 17 ч. предшествующего дня, указанного в меню.

4. Поварам МДОУ – Чижовой Н. И., Нуждиной И. Ю. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику.

5. Старшим поваром назначить Черкасову О. Р.

6. Создать комиссию по снятию остатков питания в кладовой в составе: заведующего МДОУ Новиковой Н. А., главного бухгалтера Кодиной В. Д., председателя профкома Гущиной Г. В., заместителя заведующей по АХЧ Кулешовой А. М.

7. Заместителю заведующего по АХЧ Кулешовой А. М. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с главным бухгалтером.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ, должностные инструкции;

- график выдачи готовых блюд;

- медицинскую аптечку;

- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток (48 часов);
- посуду с указанием объема блюд.

9. Работникам запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

10. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части и старшую медицинскую сестру.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

12. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру Есакову Е. С. и заместителя заведующего по АХЧ Кулешову А. М.

Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад № 1»: Н. А. Новикова

С приказом ознакомлены:

Е. С. Есакова
А. М. Кулешова
И. Ю. Нуждина
Н. Е. Чижова
В. Д. Кодина

