

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»

391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34



Приложение
к приказу заведующего МДОУ
от 01.03.2019 г. № 13

**Карта коррупционных рисков
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Ряжский детский сад № 1»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	<ul style="list-style-type: none">Информационная открытость ДОУ.Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ.Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных	Низкая	<ul style="list-style-type: none">Проведение собеседования при приеме на

			х законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ		работу заведующим ДОУ (ознакомление с локальными актами, заключение трудового договора и пр.)
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, старшая медицинская сестра, воспитатели групп	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснительная работа, • Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. • Контроль рассмотрения обращений граждан.

			которой не предусмотрено действующим законодательством РФ		
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и организация работы комиссии по распределению стимулирующ

			сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте		их выплат работникам ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ и Положением о стимулирующих выплатах • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с	Заведующий, педагогические работники	Незаконное получение финансовых средств от частного лица,	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по

	получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями		прием денежных средств наличным путем или без документов,		противодействию коррупции. <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди родителей учащихся, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Воспитатели	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Комиссия по стимулирующим выплатам и премиальным	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ. • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений.
13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административные хозяйственные функции	Должностные лица- члены семьи заведующего, старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХР	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.