

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»

391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34

Номер документа	Дата составления
1/56	09.01.2023 г.

ПРИКАЗ

Об организации противодействию коррупции в МДОУ «Ряжский детский сад №1»


В соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), Федеральным закон от 25.12.2008 года N 273-ФЗ (с изменениями) "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями), а также Уставом МДОУ «Ряжский детский сад № 1» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 09.01.2023 г. локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством:

- Антикоррупционную политику МДОУ «Ряжский детский сад № 1»;
- Положение о противодействии коррупции в МДОУ «Ряжский детский сад № 1»;
- Положение о конфликте интересов в МДОУ «Ряжский детский сад № 1»;
- Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника МДОУ «Ряжский детский сад № 1» к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Ряжский детский сад № 1»;
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействии коррупции в МДОУ «Ряжский детский сад № 1»
- Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Ряжский детский сад № 1»;
- Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МДОУ «Ряжский детский сад № 1»;
- План работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 г.;
- План работы комиссии по урегулированию и предотвращению развития конфликта интересов на 2023 г.;
- Форму журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МДОУ «Ряжский детский сад № 1» к совершению коррупционных правонарушений.

Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад №1»

 Н. А. Новикова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»

391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МДОУ «Ряжский детский сад № 1»
протокол от 09.01.2023 г. № 46

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Ряжский детский сад № 1»

Н.А. Новикова Н.А. Новикова

приказ от 09.01.2023 г. № 1/56



ПРАВИЛА

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ, ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в МДОУ «Ряжский детский сад № 1» (далее по тексту - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников ДОУ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой

деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в ДОО только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени ДОО могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОО в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОО, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОО, Кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы ДОО или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники ДОО должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения ДОО и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОО, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.