

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»**

391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34

Номер документа	Дата составления
1/61	16.01.2024 г.

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения о порядке выдачи
работникам МДОУ «Ряжский детский сад № 1»
СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств**

В соответствии с требованиями статей 241, 216, 221 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», в целях улучшения защиты работников МДОУ «Ряжский детский сад № 1» от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и и(или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2024 г.:

- Положение о порядке выдачи работникам МДОУ «Ряжский детский сад № 1» СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

- Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств работникам МДОУ «Ряжский детский сад № 1»

Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад № 1»  Н. А. Новикова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»**

391962, Рязанская область, г. Рязск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МДОУ «Ряжский детский сад № 1»
протокол от 16.01.2024 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи работникам средств индивидуальной защиты,
смывающих и (или) обезвреживающих средств в
МДОУ «Ряжский детский сад № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее-Положение) работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад № 1» (далее образовательное учреждение) разработано в соответствии Трудового кодекса РФ, приказа от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами», приказа от 9.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи СИЗ и смывающих средств».

1.2. Настоящее Положение разработано для упорядочения обеспечения работников образовательного учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (далее-СИЗ), а также смывающих и (или) обезвреживающих средств.

1.3. Приобретение СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя (далее-заведующий).

1.4. Работодатель информирует работников о полагающихся им СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средствах.

1.5. СИЗ выдаются работникам бесплатно.

1.6. Работник обязан правильно применять СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

1.7. При проведении вводного инструктажа работник должен ознакомиться с настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. Средства индивидуальной защиты- спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства- средства, предназначенные для защиты, очищения, восстановления и регенерации кожи работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

3. Порядок выдачи и применения СИЗ

3.1. Работодатель имеет право с учетом мнения представителя ТК и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

3.2. Работодатель имеет право с учетом мнения представителя ТК заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

3.3. Выдаваемая спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.4. Срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

3.5. Выдача работникам СИЗ осуществляется в соответствии с Перечнем профессий и должностей, обеспечиваемых спецодеждой обувью, и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.6. Выдача работникам СИЗ фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи СИЗ (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.7. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности образовательного учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

3.8. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

3.9. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием, сдаются работниками на хранение на склад образовательного учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

3.10. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования специальная одежда и спецобувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской.

3.11. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

3.12. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

3.13. Работникам запрещено выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории образовательного учреждения.

3.14. Работники должны ставить в известность работодателя или его представителей о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

3.15. Работодатель контролирует недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также недопущение их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

3.16. СИЗ, выданные работникам, подлежат обязательному возврату работодателю при увольнении работника, переводе на другое рабочее место.

3.17. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

4. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

4.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ (стирку, чистку, обезвреживания и ремонт) и их хранение.

4.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

5. Порядок выдачи и применения смывающих и (или) обезвреживающих средств

5.1. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется в соответствии с Перечнем должностей и рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение № 4 к настоящему Положению).

5.3. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством

5.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

5.5. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

5.6. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются заведующим. До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя, перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения представителя ТК или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

5.7. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только с лабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

5.8. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

5.9. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

5.10. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за их хранение и уход возлагается на работодателя (его представителя).

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, обеспечиваемых спецодеждой обувью, и другими
средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Пункт типовых отраслевых норм (ТОН)
1.	Заведующий	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	Пункт 19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26
2.	Завхоз	Халат хлопчатобумажный Перчатки х/б	1 шт. 6 пар	Пункт 32 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
3.	Медсестра	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	Пункт 19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26
4.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	Пункт 19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26
5.	Помощник воспитателя	Для выдачи пищи Халат хлопчатобумажный Косынка	1 шт. 1 шт.	Пункт 19.6, 19.8 СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26
		Для мытья посуды Фартук с нагрудником прорезиненный Перчатки резиновые	1 шт. 1шт.	
		Для уборки помещений Халат хлопчатобумажный (темных тонов)	1 шт.	
		Для выдачи пищи Халат хлопчатобумажный Косынка	1 шт. 1 шт.	
6.	Повар	Фартук из полимерных	2 шт.	П.122 Приложение к приказу

		материалов или хлопчатобумажный с нагрудником Костюм (брюки, куртка) Косынка Перчатки резиновые	1 шт. 1шт 1 шт.	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н Приложение к Приказу № 64
7.	Рабочий по стирке белья	Костюм (брюки, куртка) или халат и брюки. Перчатки резиновые	1шт 1 комплект дежурные	П.115 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
8.	Рабочий по кухне	Костюм (брюки, куртка) Фартук из полимерных материалов или хлопчатобумажный с нагрудником	1 шт. 2 шт.	П.60 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н. Пункт 19.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача
смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Заведующий	кабинет	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно -бытовых помещениях.
2.	Завхоз	кабинет			
3.	Воспитатель	группы			
4.	Бухгалтер	кабинет			
5.	Медсестра	кабинет			
6.	Помощник воспитателя	кабинет			
7.	Рабочий по стирке белья	прачечная	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
8.	Рабочий по кухне	пищеблок			
9.	Повар	пищеблок			
10.	Сторож	кабинет	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно -бытовых помещениях.
11.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	здание			
12.	Дворник				