

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»

391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34

Принят на заседании
педагогического совета
29.08.2023 г. протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке ведения учёта детей и семей, находящихся в
социально-опасном положении
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Ряжский детский сад № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке ведения учёта детей и семей, находящихся в социально-опасном положении разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад № 1» (далее – ДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ и Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Данное положение определяет порядок ведения учёта семей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей – воспитанников ДОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в социально опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в социально опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;

выявление и устранение причин и условий, способствующих каким-либо негативным проявлениям;

социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

II. Основание постановки и снятия с внутреннего учета ДОУ семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутренний учет ДОУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с семьями воспитанников.

2.2. На внутренний учёт ДОУ ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

демонстрируют эмоционально-конфликтные внутрисемейные отношения;

пренебрегают санитарно-гигиеническими нормами (внешний вид ребёнка, наличие, достаточность и состояние одежды ребёнка);

регулярно не забирают вовремя ребёнка из ДОУ;

допускают систематическое и длительное (более 25%) непосещение ребёнком ДОУ;

создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);

применяют неконструктивные методы воспитания, оскорбляют и унижают личность ребёнка;

допускают жестокое обращение с ребёнком, умышленно наносят ребёнку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести) и различные формы насилия над ним.

2.3. Цели и задачи постановки семьи на внутренний учёт ДОУ. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав детей (воспитанников ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ)

Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

2.4. Порядок постановки на внутренний учет ДОУ:

Постановка на внутренний учёт ДОУ осуществляется по решению педагогического совета учреждения на основании представленных воспитателем и специалистами Детского сада, осуществляющими взаимодействие с семьями воспитанников документов (психолого-педагогическая характеристика, акт обследования жилищных условий, анализ посещаемости, объяснительные и докладные и др.), Воспитатель группы:

До принятия решения о постановке на учет воспитатель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, организует консультацию психолога, проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за ними в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада, составляет психолого-педагогическую характеристику.

готовит представление по данной семье для постановки на внутренний учет ДОУ.

Старший воспитатель:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения;
- осуществляет контроль деятельности специалистов, взаимодействующих с семьями воспитанников, состоящих на внутреннем учёте Детского сада.

Список неблагополучных семей утверждается на заседании Педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

Ежеквартально осуществляется сверка данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Порядок снятия с внутреннего учёта ДОУ.

Решение о снятии с учета принимается в случае положительного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

Снятие с внутреннего учета ДОУ семей осуществляется по решению педагогического совета учреждения на основании совместного представления заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитателя, педагога-психолога, а так же при необходимости соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи

Кроме того, с внутреннего учета ДОУ снимаются:

дети, окончившие дошкольное образовательное

учреждение;

дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение; семьи, сменившие место жительства;

а также по другим объективным причинам.

2.6. Оформление документов

На каждую неблагополучную семью заводится пакет сопроводительной документации, в который входят следующие документы:

- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- социальный паспорт семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- индивидуальный план работы с семьёй;
- журнал проведённой профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи;
- лист посещения детского сада;
- карта наблюдений за ребёнком
- карта развития ребёнка;
- педагогическая характеристика;
- карта психологического здоровья ребёнка;
- результаты педагогической и психологической диагностики ребёнка (информационная справка)
- план индивидуальной работы с ребёнком по результатам диагностики
- журнал индивидуальной работы

Сведения о детях и семьях, состоящих на внутреннем учете ДОО, о посещаемости детей направляются ежеквартально по установленной форме в управления образования и МП.

III. Содержание работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и «группы риска».

3.1. Воспитатель совместно с педагогом-психологом или иным представителем ДОО в зависимости от степени неблагополучия семьи:

периодически посещают семьи для контроля ситуации и оказания помощи; каждое посещение оформляется контрольным актом с анализом доминирующего фактора в характеристике семьи.

Не реже 1 раз в квартал - посещение семей группы риска; посещение семей, где родители злоупотребляют спиртными напитками, являются правонарушителями;

Не реже 1 раза в 2 недели при длительном отсутствии воспитанника в ДОО для уточнения причины отсутствия и благополучия ребёнка в семье.

3.2. Воспитатель:

планирует и контролирует занятость воспитанников во время зимних праздничных дней, летний оздоровительный период;

проводит педагогическую диагностику воспитанников с целью индивидуализации образования, по результатам диагностики проводит индивидуальную работу с детьми, согласно разработанному плану индивидуальной работы.

3.3. В ДОУ коллегиально составляется и при необходимости корректируется план индивидуальной профилактической работы с семьей;

3.4. Специалисты, осуществляющие работу с детьми и семьями группы социального риска, докладывают на Педагогическом совете о всех значимых изменениях (негативных и позитивных), о проведенных мероприятиях.

3.5. ДОУ обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних..

IV. Ответственность и контроль за ведение внутреннего учета семей ДОУ, находящихся в социально опасном положении.

4.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета семей ДОУ, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних возлагается приказом заведующего ДОУ на старшего воспитателя.

Старший воспитатель:

оказывает организационно-методическую помощь воспитателям, педагогу-психологу в ведении внутреннего учета ДОУ;

ведет анализ условий и причин негативных проявлений среды ребенка и определяет меры по их устранению;

формирует банк данных о детях и семьях, посещающих ДОУ и находящиеся в социально-опасном положении;

готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.2. Контроль над качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы в ДОУ возлагается на заведующего.