

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»

391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета МДОУ «Ряжский детский сад № 1»  
протокол от 29.01. 2021 г. № 3



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании логопедической помощи в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 1»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 1» (далее Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Минобразования России от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающей возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.3. Руководитель организации обеспечивает создание условий для проведения логопедической работы, осуществляет общее руководство и несет ответственность за деятельностью логопедической службы.

1.4. Для организации логопедической помощи в штатное расписание организации вводится должность учителя-логопеда (учителей-логопедов).

1.5. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных

1.5. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов организации.

1.6. Логопедическую помощь имеют право получать воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы на дому или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

1.7. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи.**

2.1. Цель: оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательных программ, в том числе и адаптированных, воспитанникам, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики.

2.2. Задачи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## **3. Порядок оказания логопедической помощи в Организации.**

3.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения № 1 и № 2).

3.2. Выявление воспитанников для зачисления на логопедические занятия на следующий учебный год проводится в конце предшествующего учебного года (с 15.05 по 30.05); с 1.09 по 15.09 осуществляется корректировка списков обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, обследование вновь прибывших, а также углубленная логопедическая диагностика детей, зачисленных на логопедические занятия.

3.3. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, МПк.

3.4. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Очередность для зачисления детей на занятия формируется с учетом возраста обучающегося и степени тяжести речевых нарушений. Правом внеочередного зачисления пользуются обучающиеся с ОВЗ,

а также воспитанники подготовительных к школе групп, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ организации.

Пределное количество обучающихся с нарушением развития речи, зачисленных на логопедические занятия, составляет не более 25 человек в течение учебного года.

3.6. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется:

- по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка,
- по заявлению родителей (законных представителей),
- по мере выбывания из организации.

3.7. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

3.8. На основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список детей, зачисленных на логопедические занятия на текущий учебный год.

3.9. МПк Учреждения обязуется направлять детей для обследования на ПМПк г. Рязани в следующих случаях:

- при выявлении детей со сложной речевой патологией (ОНР 1 - 2 уровня, дизартрия, ринолалия, алалия);
- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в Учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

3.10. Отказ родителей от консультации на ПМПк должен быть оформлен в письменной форме.

#### **4. Направления деятельности логопедической службы дошкольной образовательной организации.**

##### **4.1 Аналитико-диагностическое направление.**

4.1.1. Направление включает в себя: комплексное логопедическое обследование устной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальную диагностику речевых расстройств; обработку результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовку необходимой документации для участия в работе психолого-медико-педагогического консилиума, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях организации.

4.1.2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

4.1.3. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи (Приложение 3), и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения

обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

4.1.4. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу педагогических работников, а также родителей (законных представителей), углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

#### **4.2 Коррекционно-развивающее направление.**

4.2.1 Коррекционно-развивающее направление способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях организации.

4.2.2. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.2.3. Учитель-логопед определяет основные направления, методы и приемы коррекционно-логопедической работы по предупреждению и преодолению различных нарушений устной речи с учетом механизмов нарушения.

4.2.4. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.2.5. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной организацией.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.2.6.Рекомендуемая предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной организацией.

4.2.7.Коррекционная работа проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

4.2.8. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, составляет 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР – 1-4 года. Сроки обучения определяются степенью выраженности речевого нарушения.

4.2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы организации.

4.2.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель – логопед, воспитатель и администрация организации.

4.2.11. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

### **4.3. Консультативно – просветительское направление.**

4.3.1. Консультативно – просветительское направление обеспечивает преемственность условий сопровождения воспитанников в организации и семье.

4.3.2.Консультативная-просветительская деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

4.3.3. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации воспитанникам и их родителям по коррекции нарушений речи; проводит консультации с родителями и воспитателями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

### **4.4. Организационно-методическое направление.**

4.4.1. Организационно-методическая работа направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда; обеспечивает взаимосвязь и преемственность в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников и повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

4.4.2. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для воспитателей и родителей по оказанию логопедической помощи детям; изучение и обобщение передового опыта.

4.4.3. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, конференций, методических объединений, проводит открытые логопедические занятия, посещает занятия по развитию речи, родительских собраний.

#### **5. Документация учителя-логопеда.**

5. Положение об оказании логопедической помощи в Организации.
6. Рабочая программа коррекционно-образовательной деятельности.
7. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедические занятия.
8. Годовой план работы учителя-логопеда.
9. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.
10. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, нуждающимися в логопедической помощи.
11. Табель посещаемости индивидуальных занятий.
12. Карта речевого развития воспитанника, включающая:
  - основание для оказания логопедической помощи (заключение учителя-логопеда ОО, рекомендации МПк ОО, заключение ПМПК);
  - речевую карту воспитанника;
  - согласие родителей (законных представителей) на логопедическое обследование (Приложение 1);
  - заявление родителя (законного представителя) на оказание логопедической помощи в организации (Приложение 2);
  - индивидуальный образовательный маршрут (для воспитанников с ОВЗ).
13. Перспективный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками.
14. Журнал движения воспитанников, зачисленных на логопедические занятия.
15. Отчет о результативности коррекционной работы (в конце учебного года).
16. Журнал первичного обследования детей старшего дошкольного возраста.
17. Журнал обследования детей специалистами МПк и регистрации заключений специалистов МПк МДОУ «Рязский детский сад №1».



Заведующему МДОУ  
«Ряжский детский сад № 1»  
Новиковой Н. А.

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося  
на проведение  
логопедической диагностики обучающегося.**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.                      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)                      (расшифровка подписи)*

**Педагогическая характеристика  
на воспитанника  
(ФИО, дата рождения, группа)**

**Общие сведения:**

-дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-образовательная программа (полное наименование);

-особенности организации образования:

1) в группе (группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

2) на дому;

3) в медицинской организации;

4) в форме семейного образования;

5) сетевая форма реализации образовательных программ;

6) с применением дистанционных технологий.

-факты, способные повлиять на поведение и обучение ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье.

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

**1. Динамика освоения программного материала:**

-учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

-для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная);

-особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная)

2. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными

представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

3.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

**Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.**

**Приложения к характеристике** (копии рабочих тетрадей, рисунки и другое).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение:

\_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_