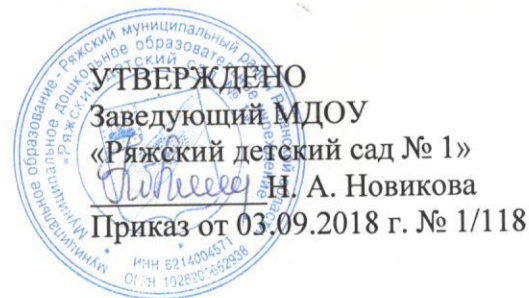


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»

391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34

Принято на заседании  
педагогического совета  
28.08.2018 г. протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Программе развития**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Ряжский детский сад № 1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад № 1» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и корректировки Программы развития ДОУ (далее - Программа).

1.3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации.

1.5. Программа развития разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим положением.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач: Обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением;

- 2.1. Развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- 2.2. Создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства
- 2.3. Создание условий для обеспечения воспитанников дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием .
- 2.4. Разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения.
- 2.5. Гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений .
- 2.6. Создание инновационной образовательной платформы для развития ДОО
- 2.7. Развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов.
- 2.8. Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ДОО .
- 2.9. Развитие в ДОО условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры .
- 2.10. Создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов.
- 2.11. Совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.
- 2.12. Информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий .
- 2.13. Повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях .
- 2.14. Повышение общественной значимости и профессионального имиджа ДОО.
- 2.15. Функции Программы развития:
  - Нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме).
  - Целеполагающая (Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в ДОО).
  - Процессуальная (Программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольной образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития ДОО).

- Оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития).

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДООУ**

3.1. Структура Программы развития определяется ДООУ самостоятельно.

3.2. Программа развития включает следующие разделы: Паспорт Программы развития

Раздел 1. Краткая информационная справка

Раздел 2. Проблемный анализ состояния ДООУ

2.1. Анализ внешней среды

2.2. Анализ внутренней среды  
Взаимодействие с семьями воспитанников  
Анализ образовательной деятельности ДООУ  
Анализ материально – технического и финансового обеспечения ДООУ  
Анализ обеспечения безопасных условий в ДООУ  
Анализ организации питания воспитанников ДООУ  
Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников  
Анализ показателей качества образовательного процесса  
Анализ структуры управления ДООУ  
Общие выводы по анализу внешней и внутренней среды

Раздел 3. Концепция и механизм реализации Программы развития ДООУ. Цели и задачи. Принципы реализации концепции

Раздел 4. Стратегия развития ДООУ

Раздел 5. Контроль за реализацией Программы развития

3.3. Содержание Программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития образования;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям ДООУ и запросам участников образовательных отношений.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ) ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДООУ**

4.1. Для разработки Программы развития создаётся рабочая группа из числа педагогических работников ДООУ, администрации, родителей воспитанников. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, её функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

4.2. Проект программы развития, согласовывается с Учредителем, обсуждается и принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим дошкольной образовательной организации.

4.3. При разработке стратегического документа, каким является Программа развития, необходимо соблюдать ряд условий:

- охват всех сфер деятельности ДООУ;
- согласованность с внешними обстоятельствами, с ресурсными возможностями,
- связь с долгосрочными направлениями развития ДООУ;
- практичность и реализуемость.

4.4. Обоснованием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу могут быть:

- результаты мониторинга в реализации мероприятий, оценка эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполненные мероприятия программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.

4.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего Положения и закрепляться приказом по ДООУ «О внесении изменений в Программу развития дошкольной образовательной организации».

## **5. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

5.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации Программы обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте ДООУ и обновлении информации по образовательной организации.

5.2. Программа является обязательной частью документации дошкольной образовательной организации и хранится в методическом кабинете в течение пяти лет.