

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»

391962, Рязанская область, г. Рязск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34

Принят на заседании  
педагогического совета  
29.08.2022 г. протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МДОУ «Ряжский детский сад № 1»**

**Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад № 1» (далее - Организация).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Организации.

1.5. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Настоящее положение утверждено с учетом мнения педагогического совета.

**2. Функции педагогического совета.**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом,
- определение содержания образования,
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта,
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

### **3. Компетенция педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения,
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- образовательные программы,
- рабочие программы педагогических работников.

#### **3.2. Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации,
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- обсуждение образовательной программы,
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации,
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы,
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников, - обсуждение требований к одежде воспитанников,
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы,
- обсуждение публичного доклада и отчета о самообследовании,
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации,
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта,
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

#### **3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:**

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования,
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона),
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций),
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий,
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни,
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников,
- о результатах самообследования,
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой

коррекции нарушений их развития,

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Организации, - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников,
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников,
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров - об организации конкурсов педагогического мастерства,
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив,
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня, - о ведении официального сайта Организации в сети «интернет»,
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета,
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами,
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, - о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга),
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

#### **4. Организация управления педагогическим советом.**

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал,
- члены представительного органа работников Организации,
- члены родительского совета (законных представителей) несовершеннолетних Воспитанников,
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений,
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Организацией, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета, - определяет повестку для педагогического совета,
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета,
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

4.6. Педагогический совет созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае

необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее 2/3 всего педагогического состава.

4.8. Решение Педагогического совета ДООУ является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДООУ. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением,
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации, - взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации в соответствии с номенклатурой дел.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.



