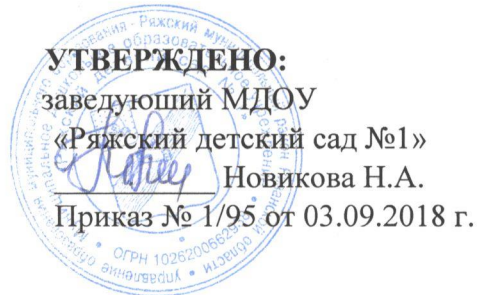


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 1»
(МДОУ «Ряжский детский сад № 1»)
Юридический адрес: 391962, Рязанская область, город Ряжск, улица Кольцова, дом 28А.
Тел: (49132) 30-2- 34, doyskazka@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета:
Протокол № 1 от 28.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-педагогическом консилиуме
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Ряжский детский сад № 1»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад № 1» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения, на основании письма Министерства РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения РФ» от 27.03.2000 №27/901-6.

1.2. Медико-педагогический консилиум (далее МПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для медико-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями.

1.3. Цель МПк:

Осуществление взаимодействия специалистов и педагогов для обеспечения качественного диагностико-коррекционного медико-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями.

1.4. Задачи МПк:

- выявлять особенности развития детей на ранних этапах их пребывания в ДОУ;
- обеспечивать профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявлять резервные возможности развития детей;
- определять характер, продолжительность и эффективность коррекционной помощи детям с особенностями развития;
- оказывать индивидуально-ориентированную коррекционную помощь.

1.5. Состав МПк:

- заведующий;

- заведующий;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- старшая медицинская сестра;
- воспитатели групп, представляющие воспитанника на МПк;

1.6. Руководство МПк:

- председатель МПк - заведующий МДОУ;

1.7. В своей деятельности МПк руководствуется:

- Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Уставом Учреждения;
- Договором между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника о порядке взаимодействия МПк с родителями воспитанника.

I I. Организация деятельности МПк.

2.1. Планирование деятельности МПк:

- целенаправленное планирование в соответствии с годовыми задачами ДООУ;
- тематическое планирование заседаний МПк (1 раз в квартал).

2.2. Порядок организации деятельности МПк:

2.2.1. Заседания МПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя МПк.

2.2.2. МПк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые МПк проводятся не реже одного раза в квартал.

Внепланово МПк собирается по запросам родителей (законных представителей), педагогов, специалистов, ведущих с ребенком коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового МПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

2.2.3. Председатель МПк:

- организует деятельность МПк,
- информирует членов МПк о предстоящем плановом заседании не позже чем за 14 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседаний МПк,
- ставит в известность родителей (законных представителей), специалистов МПк о необходимости обсуждения проблемы развития ребенка,
- контролирует выполнение решений МПк.

2.2.4. Обсуждение проблемы развития ребенка на МПк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

2.2.5. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя председателя консилиума.

2.2.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение МПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

2.2.7. При направлении ребенка в ЦППМК копия коллегиального заключения МПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника лично.

2.2.8. Протокол МПк оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

2.3. Структура деятельности ПМПк:

Работа с детьми:

- диагностика речевого развития ребенка по запросу родителей (законных представителей) ребенка или педагогов ДОУ с согласия родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на диагностику, коррекционную работу оформляется в письменной форме;

- диагностику проводит каждый специалист МПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка;

- на консилиум должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у воспитателя и специалистов, работающих с ребенком;
- свидетельство о рождении ребенка;
- результаты диагностики учителя-логопеда.

- составление плана коррекционной работы;

- на основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляются заключения консилиума и рекомендации по развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей;

- проведение индивидуальных и подгрупповых занятий;

- отслеживание динамики развития и контроль эффективности принятых мер ведущим специалистом, определяющим необходимость повторного обсуждения на заседании МПк;

- при отсутствии в Учреждении условий, соответствующих индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и отсутствии положительной динамики после 1 года коррекционной работы /или разрешения конфликтных спорных вопросов специалисты МПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ЦППМК;

- на первое заседание МПк учитель-логопед представляет список воспитанников старшего дошкольного возраста, не имеющих сложных нарушений в развитии, которые зачислены на его занятия по представлению, а дошкольники со сложными нарушениями в речевом, психическом развитии сопровождаются всеми специалистами МПк. На каждого дошкольника со сложными нарушениями разрабатывается индивидуальная коррекционная программа (специалисты ДОУ, педагог группы).

Работа с педагогами ДОУ:

- осуществление коллегиального планирования и работа по единому тематическому плану;

- проведение плановых тематических и индивидуальных консультаций по результатам анализа эффективности принятых мер;

- создание единого методического пространства.

Работа с родителями:

- участие в родительских собраниях;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций;
- обучение приемам взаимодействия с ребенком (проведение открытых занятий);
- создание наглядного информационного поля.

III. Права и обязанности специалистов МПк.

1. Специалисты МПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогам, администрации ДООУ, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с воспитанниками;
- проводить в ДООУ индивидуальную диагностику;
- получать от руководителя ДООУ информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

2. Специалисты МПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ДООУ, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в ДООУ, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии здоровья и развития воспитанника для представления на МПк и ЦПМПк.

IV. Ответственность специалистов МПк.

Специалисты МПк несут ответственности за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

V. Документация МПк.

1. Журнал обследования воспитанников специалистами МПк и регистрации заключений специалистов МПк МДОУ «Ряжский детский сад №1».
2. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника о порядке взаимодействия МПк с родителями воспитанника.
3. Документация специалистов МПк:
 - речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного на логопункт ДОУ;
 - годовой план коррекционно-развивающей работы.
4. График плановых заседаний МПк.
5. Письмо МО РФ №27/801-6 от 27.03.2000г.
6. Приказ об организации работы МПк в ДОУ.
7. Положение о МПк.
8. Протоколы заседаний МПк.
9. Список специалистов, входящих в состав МПк ДОУ.
10. Архив МПк.