

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»

391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 1/42 | 09.01.2024 г. |

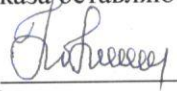
ПРИКАЗ

Об утверждении Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в МДОУ «Ряжский детский сад № 1» на 2024 год

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ТР ТС № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», в соответствии с п. 4.1.4. стандарта ГОСТ 3 51705.1-2001 «Система качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09 января 2024 года Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МДОУ «Ряжский детский сад № 1» на 2024 год.
2. Ответственному за наполнение официального сайта Новиковой Н. А. разместить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МДОУ «Ряжский детский сад № 1» на 2024 год.
3. Назначить ответственными лицами за проведение производственного контроля в МДОУ «Ряжский детский сад № 1» следующих работников:
 - Кулешову Аллу Михайловну – заместителя заведующего по АХЧ;
 - Есакову Екатерину Сергеевну – медицинскую сестру;
 - Гущину Галину Викторовну – старшего воспитателя.
4. Ответственным за проведение производственного контроля строго выполнять план производственного контроля на 2024 год.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

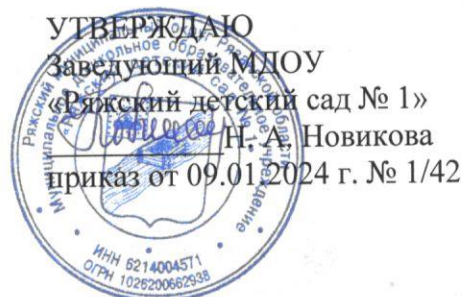
Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад № 1»  Н. А. Новикова

С приказом ознакомлен:  А. М. Кулешова
 Е. С. Есакова  Г. В. Гущина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»**

391962, Рязанская область, г. Рязск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

за соблюдением санитарных норм и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 1»

Настоящая Программа регламентирует в 2024 году организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания и отдыха воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

В Программе определены лица, организации и лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля в дошкольном образовательном учреждении.

Целью производственного контроля в ДООУ, регламентированного Программой, является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников детского сада, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация осуществления лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников детского сада;
- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы производственного контроля соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности детского сада или других существенных изменений деятельности.

1. Паспорт программы

| Характеристика объекта | |
|---|--|
| Полное и сокращенное наименование | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 1» (МДОУ «Ряжский детский сад № 1») |
| Тип объекта | Образовательная организация |
| Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация | 1) образовательная: - дошкольное образование 2) медицинская: - сестринское дело в педиатрии |
| Юридический адрес | 391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а |
| Фактический адрес | 391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а |
| Характеристика здания | |
| Тип строения | Отдельно стоящее 2-х этажное здание типовое с подвальным помещением |
| Площадь | 2100 кв. м |
| Оборудование | Оборудование для проведения учебной деятельности |
| Характеристика инженерных систем | |
| Освещение | Естественное и искусственное |
| Система вентиляции | Естественная, приточно-вытяжная |
| Система отопления | Блочно-модульная котельная |
| Система водоснабжения | Горячая и холодная |
| Система канализации | Подключено к городской сети канализации |

3. Перечень, официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»;
- МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
- МУК 4.3.2194-07 «Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»;
- МУ 2.2.5.2810-10 «Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза»;

4. Состав Программы производственного контроля.

Программа производственного контроля включает в себя:

4.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности.

4.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих опасность для человека и среды его обитания.

4.3. Перечень работников, подлежащих профилактическим, медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями.

4.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемическому благополучию населения.

4.5. Мероприятия проводимые при осуществлении производственного контроля.

4.6. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю.

5. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля:

Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад № 1» -

Новикова Наталья Александровна

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – Кулешова Алла Михайловна

Медицинская сестра – Есакова Екатерина Сергеевна

Старший воспитатель – Гущина Галина Викторовна

(Приказ № 1/42 от 09.01.2024 г.)

6. Обязанности должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

6.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

6.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или выполнение отдельных видов работ.

6.1.2. Прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих безопасность (безвредность) для человека.

6.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

6.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.

6.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

6.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

6.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ.

6.2.5. Осуществлять производственный контроль, в т.ч. посредством исследований и испытаний аккредитованными организациями, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ, а также при транспортировке и хранении продукции.

6.2.6. Осуществлять гигиеническое обучение работников.

7. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля

7.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного

контроля возлагается на заведующего МДОУ «Ряжский детский сад № 1».

7.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на администрацию МДОУ.

7.3. Приказом по МДОУ назначаются должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.4. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором организации.

8. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

| № п/п | Должность | Функции | Распорядительный акт о возложении функций |
|----------|---------------------|---|---|
| 1 | Заведующий | общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; организация плановых медицинских осмотров работников; организация профессиональной подготовки и аттестации работников; разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений; | Приказ от 09.01.2024 № 1/42 |
| 2 | Старший воспитатель | контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; исполнение мер по устранению выявленных нарушений; | Приказ от 09.01.2024 № 1/42 |
| 3 | Медработник | контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; контроль соблюдения личной гигиены и | Приказ от 09.01.2024 № 1/42 |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| | | обучения работников; ведение учета и отчетности по производственному контролю | |
| 4 | Заместитель заведующего по АХР | контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; организация лабораторно- инструментальных исследований; ведение учетной документации; разработка мер по устранению выявленных нарушений; контроль охраны окружающей среды | Приказ от 09.01.2024 № 1/42 |
| 5 | Ответственный по питанию | контроль организации питания; отслеживание витаминизации блюд; ведение учетной документации | Приказ от 09.01.2024 № 1/42 |

9. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

| № п/п | Показатели | Кратность | Трудозатраты (в год) | Основание | Форма учета результатов |
|-------|--|---|----------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. | Микробиологические исследования питьевой воды | 1 раз в полугодие (апрель, сентябрь) | 2 пробы | СанПиН 2.1.3684-21 | Протокол |
| 2. | Микробиологические исследования готовой продукции на БГКП | По 2 образца в полугодие (апрель, сентябрь) | 4 образца | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Протокол |
| 3. | Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре | По 1 пробе раз в год | 1 проба | СанПиН 2.1.3684-21 | Протокол |
| 4. | Смывы на БГКП | По 5 смывов в полугодие (апрель, сентябрь) | 10 смывов | СанПиН 3.2.3215-14 | Протокол |
| 5. | Смывы на | По 5 | 10 смывов | СанПиН | Протокол |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------|--|----------|
| | паразитологию | смывов в полугодие (апрель, сентябрь) | | 3.2.3215-14 | |
| 6. | Отбор проб пищевых продуктов на микробиологические показатели | По 2 образца в полугодие (апрель, сентябрь) | 4 пробы | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Протокол |
| 7. | Исследование песка на яйца гельминтов | 1 раз в год | 1 образец | СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 3.2.3215-14 | Протокол |

10. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

| № п/п | Профессия | Количество человек | Кратность | |
|-------|--------------------------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| | | | Периодический и внеочередной медицинский осмотр | Гигиеническая подготовка и аттестация |
| 1 | Заведующий | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 2 | Воспитатели | 10 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 3 | Музыкальный работник | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 4 | Главный бухгалтер | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 5 | Учитель-логопед | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 6 | Помощник воспитателя | 6 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 7 | Работники пищеблока | 3 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 8 | Заместитель заведующего по АХР | 1 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 9 | Работники прачечной | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 10 | Уборщик служебных | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |

| | | | | |
|----|---------------------------|---|-------------|----------------|
| | помещений | | | |
| 11 | Рабочий по ремонту здания | 3 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 12 | Сторож | 3 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 13 | Дворник | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 14 | Медицинский работник | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |

11. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

| Объект контроля | Основание | Срок | Ответственный |
|---|--|-------------------------------|--|
| Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории | | | |
| Уборка территории | СП 2.4.3648-20 | Ежедневно: утром и вечером | Заместитель заведующего по АХР |
| Освещенность территории | СП 2.4.3648-20 | Еженедельно | Заместитель заведующего по АХР |
| Температура воздуха и кратность проветривания | СП 2.4.3648-20 график проветриваний | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР Медицинская сестра |
| Состояние отделки стен, полов в помещениях, коридорах, санузлах | План-график технического обслуживания | Ежеквартально | Заместитель заведующего по АХР |
| Состояние осветительных приборов | СП 2.4.3648-20 | Ежемесячно | Заместитель заведующего по АХР |
| Кратность и качество уборки помещений | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590- | Еженедельно | Медицинская сестра |

| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| | 20 | | |
| Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежемесячно | Заместитель заведующего по АХР |
| Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Заместитель заведующего по АХР |
| Санитарное состояние территории, участков | СП 2.4.3648-20 | Ежедневно | Заместитель заведующего по АХР |
| Соблюдение теплового режима в помещениях | СП 2.4.3648-20 | Ежедневно | Заместитель заведующего по АХР |
| Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления | | | |
| Закупка и приемка пищевой продукции и сырья: – качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; – условия доставки продукции транспортом; | СанПиН 2.3/2.4.3590-20, | Каждая партия | Заместитель заведующего по АХР Ответственный за работу в ФГИС «Меркурий» |
| Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья; – сроки и условия хранения пищевой продукции; | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Заместитель заведующего по АХР |
| – время смены кипяченной воды; | | Каждые три часа | Работники пищеблока |
| – температура и влажность на складе; | | Ежедневно | Заместитель заведующего по АХР |
| – температура | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|
| холодильного оборудования; | | | |
| Приготовление пищевой продукции: – соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам; | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Каждый технологический цикл | Медицинская сестра |
| – поточность технологических процессов; | | | Повар |
| – температура готовности блюд; | | Каждая партия | |
| Готовые блюда: – суточная проба; | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно от каждой партии | Повар |
| – дата и время реализации готовых блюд; | | Каждая партия | Медицинская сестра |
| Обработка посуды и инвентаря: – содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах; | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Медицинская сестра |
| – обработка инвентаря для сырой готовой продукции | | | Медицинская сестра |
| Контроль обеспечения условий воспитательно-образовательной деятельности | | | |
| Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка | СП 2.4.3648-20 | 2 раз в год, сентябрь, май | Медицинская сестра |
| Маркировка мебели в | СП 2.4.3648- | Постоянно | Медицинская сестра |

| | | | |
|---|------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| соответствии с ростовыми показателями | 20 | | |
| Соблюдение использования технических средств обучения | СП 2.4.3648-20 | Постоянно | Старший воспитатель |
| Режим дня групп | СП 2.4.3648-20 | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
| Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников | | | |
| Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур | СП 2.4.3648-20 | Постоянно | Медицинская сестра |
| Контроль за утренним приемом детей | СП 2.4.3648-20 | Ежедневно | Воспитатели Медицинская сестра |
| Осмотр воспитанников на педикулез | СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.2.3215-14 | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине | Программа мероприятий | По необходимости | Медицинская сестра |
| Плановые осмотры | СП 2.4.3648-20 | По графику | Медицинская сестра |
| Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья, обучения работников | | | |
| Состояние работников (количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов) | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Контроль охраны окружающей среды | | | |
| Санитарное состояние | Федеральны | 3 раза в неделю | Уборщик, специализиров |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|--|
| хозяйственной зоны: своевременная очистка хозяйственной площадки, вывоз ТКО | й закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ | | анная организация |
| Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов | | 1 раз в три месяца | Специализированная организация, у которой есть лицензия |
| Дезинфекция | СП 3.5.1378-03 | По необходимости | Уборщики |
| Дезинсекция | СанПиН 3.5.2.3472-17 | Истребительные мероприятия – не реже 1 раза в месяц | Заместитель заведующего по АХР, специализированная организация |
| Дератизация | СП 3.5.3.3223-14 | Истребительные мероприятия – не реже 1 раза в месяц | Заместитель заведующего по АХР, специализированная организация |

12. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

| Наименование форм учета и отчетности | Периодичность заполнения | Ответственное лицо |
|---|--|--------------------------------|
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании | Ежедневно | Заместитель заведующего по АХР |
| Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях | Ежедневно | Заместитель заведующего по АХР |
| Гигиенический журнал (сотрудники) | Ежедневно перед началом рабочей смены работников | Медицинская сестра |
| Ведомость контроля за рационом питания | Ежедневно | Медицинская сестра |
| График смены кипяченой воды | Не реже 1 раза | Медицинская сестра |

| | | |
|--|---------------|---|
| | каждые 3 часа | |
| Журнал учета инфекционных заболеваний детей | По факту | Медицинская сестра |
| Журнал аварийных ситуаций | По факту | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез | Ежемесячно | Медицинская сестра |
| Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения | По факту | Медицинская сестра |
| Личные медицинские книжки работников | | |
| Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения | Ежедневно | Заместитель заведующего по АХР, работник по обслуживанию здания |
| Протоколы лабораторных испытаний | По факту | Заместитель заведующего по АХР |

13. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

| №п/п | Ситуация | Действия |
|------|--|---|
| 1. | Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов | прекращение работы пищеблока; сокращение рабочего дня; организация подвоза воды для технических целей; обеспечение запаса воды |
| 2. | Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев | ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; проветривание; |

| | | |
|----|---|--|
| | | наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети |
| 3. | Возникновение эпидемии ветряная оспа, грипп и др. – 5 и более случаев и др. | введение карантина; реализация мероприятий по профилактике заболеваний |
| 4. | Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии | приостановление деятельности до ликвидации аварии; вызов специализированных служб |
| 5. | Неисправная работа холодильного оборудования | прекращение работы пищеблока; сокращение рабочего дня; использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов |
| 6. | Пожар | вызов пожарной службы; эвакуация; приостановление деятельности |


14. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------|---|----------|--|
| 1 | Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля | Ежегодно | Заведующий, медицинская сестра, заместитель заведующего по АХР |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 2 | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля | Ежегодно | Заведующий |
| 3 | Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля | По необходимости | Заведующий |
| 4 | Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации | Ежегодно | Медработник |
| 6 | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке | По графику | Медработник |
| 7 | Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы) | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
| 8 | Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте | Постоянно | Медработник |
| 9 | Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм | Немедленно (при выявлении) | Медработник, заместитель заведующего по АХР |
| 10 | Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами | Ежегодно | Заведующий |
| 11 | Представление информации о результатах производственного контроля | По требованию ТО Управления Роспотребнадзора | Заведующий |

| | | | |
|----|---|--|------------|
| 11 | Представление информации о результатах производственного контроля | По требованию ТО Управления Роспотребнадзора | Заведующий |
|----|---|--|------------|

Программу разработали:

Заместитель заведующего по АХР  А. М. Кулешова

Медицинская сестра  Е. С. Есакова