

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»

391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического  
совета, протокол № 1 от 29.08.2024 г.



# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год

## Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	14
2.2. Нормотворчество	21
2.3. Работа с кадрами	21
2.4. Контроль и оценка деятельности	23
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	25
3.2. Безопасность	28
3.3. Ограничительные меры	33

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- повысить информационную безопасность воспитанников.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- продолжать работу, направленную на нравственно – патриотическое воспитание дошкольников.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительной групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели

<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель

### **1.1.2. Летняя оздоровительная работа**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заместитель зав. по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заместитель зав. по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель зав. по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Зам. зав. по АХР
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель

### Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз. работник
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз. работник
День осени	Октябрь	Воспитатели, муз. работник
Покрова	Октябрь	Воспитатели, муз. работник
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, муз. работник
День матери	Ноябрь	Воспитатели, муз. работник
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, муз. работник
Рождественские колядки	Январь	Воспитатели, муз. работник
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, муз. работник
Масленица	Март	Воспитатели, муз. работник

Международный женский день Проводы русской зимы	Март Март	Воспитатели, муз. работник Воспитатели, муз. работник
Неувядаемая дата (праздник посвященный Дню Победы)	Май	Воспитатель старшей группы
Выпускной «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели, муз. работник

### Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Выставка детского творчества «Осень, осень, в гости просим!»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери и выставка рисунков «Мамины глаза»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка новогодних игрушек «Новогодние самоцветы»	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Конкурс «Воспитатель года России»	Февраль	Воспитатели

Конкурс детского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Март	Воспитатели
Всероссийский «День Эколят»	Апрель	Воспитатели

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Участники мероприятия
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	- Распространение педагогических знаний среди родителей. - Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду.	сентябрь	Воспитатели Старший воспитатель
Анкетирование «Давайте познакомимся»	- Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье.	сентябрь	Воспитатели Родители
Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году»	- Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия детского сада с семьей, о готовности родителей участвовать в жизни детского сада	сентябрь	Воспитатели Старший воспитатель
			Родители

Общесадиковое родительское собрание	<p>- Знакомство родителей с правилами посещения детского сада; с задачами воспитания на учебный год; с психологическими и возрастными особенностями детей.</p> <p>- Выбор родительского комитета группы.</p>	сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Родители</p>
Консультация по текущим вопросам «Всё о детском питании».	- Формирование единого подхода к правилам питания в детском саду и дома.	октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Ст. медицинская сестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Родители</p>
Консультация «Игрушки для детей»	<p>- Распространение педагогических знаний среди родителей.</p> <p>- Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей.</p>	Октябрь	<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Родители</p>
Конкурс папок-раскладушек «Как занять малыша осенью на прогулке»	помочь родителям в организации прогулок с детьми в осенний период.	октябрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Родители</p>
Развлечение «Праздник Осени»	<p>- Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.</p> <p>- Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.</p>	октябрь	<p>Воспитатели</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Родители</p>
Консультация «Как научить ребёнка одеваться?»	- С помощью рекомендаций и советов помочь родителям научить малышей одеваться самостоятельно.	ноябрь	Воспитатели
			Родители

Конкурс «Малыши крепыши»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни.</li> <li>- Демонстрация внимания коллектива детского сада к вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.</li> </ul>	ноябрь	<p>Воспитатели</p> <p>Ст. медицинская сестра</p> <p>Родители</p>
Папка передвижка «Здоровый образ жизни»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни.</li> <li>- Распространение педагогических знаний среди родителей.</li> </ul>	ноябрь	<p>Воспитатели</p> <p>Родители</p>
Консультация «Что такое ЗОЖ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пропаганда здорового образа жизни.</li> <li>- Привлечение внимания семьи к вопросам оздоровления детей в домашних условиях.</li> </ul>	ноябрь	<p>Воспитатели</p> <p>Родители</p> <p>медицинская сестра</p>
Консультация «Что подарит Дед Мороз»  Как дарить новогодние подарки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство родителей с интересными вариантами оформления и вручения новогодних подарков.</li> <li>- Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения.</li> </ul>	декабрь	<p>Воспитатели</p> <p>Родители</p>
Новогодняя подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание атмосферы ожидания праздника в детском саду.</li> <li>- Активизация взаимодействия детского сада и родителей при подготовке к Новому году</li> </ul>	декабрь	<p>Воспитатели</p> <p>Родители</p> <p>Старший воспитатель</p>
Конкурс творческих семейных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечение родителей к работе детского сада.</li> </ul>		<p>Воспитатели</p> <p>Родители</p>

«Ёлочная игрушка»	- Развитие творческого взаимодействия родителей и детей.	декабрь	Старший воспитатель
Новогодний утренник	- Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.  - Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	декабрь	Воспитатели Родители Муз. руководитель
Консультация «Ребенок и компьютер»	- Распространение среди родителей знаний о правильной организации работы ребенка на компьютере.	январь	Воспитатели Родители
Консультация «Организация семейных прогулок»	- Обогащение педагогических умений родителей новыми формами и методами организации прогулки с ребенком.	январь	Воспитатели Родители Старший воспитатель
Привлечь родителей принять активное участие в постройке горки на участке и снежных фигур.	- Развитие двигательной активности детей в зимний период во время зимних развлечений и игр.	январь	Воспитатели Родители
Рекомендации родителям по теме: «Неделя безопасности»  Папка-раскладушка: «Азбука безопасности»	- Помочь родителям объяснить детям о безопасном поведении дома и на улице, с целью сохранения жизни и здоровья детей	февраль	Воспитатели Родители Старший воспитатель
Конкурс рисунков	- Демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка	февраль	Старший воспитатель Воспитатели

«Лучше папы друга нет»	- Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.		Родители
Спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества	- Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада.  - Пропаганда активных форм отдыха.	февраль	Воспитатели Родители Муз. руководитель
Конкурс рисунков «Мама, мамочка, мамуля»	- Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным ценностям.  - Развитие позитивного отношения родителей к детскому саду.	март	Воспитатели Родители Старший воспитатель
Утренник к «Дню 8 марта»	- Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.  - Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	март	Воспитатели Родители Муз. руководитель
Папка раскладушка: «Всемирный день птиц». Буклет для родителей: «Берегите птиц!»  Предложить родителям изготовить кормушки для птиц.	- Привлечь родителей беречь и охранять природу.  - Привлечь родителей принять участие в воспитательной работе группы; воспитывать в детях заботливое отношение к птицам.	Март	Воспитатели Родители Старший воспитатель
Фольклорное развлечение «Широкая Масленица»	- Развитие эмоционально- насыщенного взаимодействия родителей, детей и работников детского сада.	Март	Воспитатели Родители

	- Формирование положительного имиджа детского сада .		Муз. руководитель
Проведение субботника по благоустройству территории детского сада	- Формирование командного духа среди родителей.  - Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада.  -Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями.	апрель	Заведующий Воспитатели Родители Старший воспитатель
Консультация «Ребенок на дороге»	- Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в детском саду и дома.	апрель	Воспитатели Родители Старший воспитатель
Общесадиковое родительское собрание.	- Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год.	май	Воспитатели Родители Старший воспитатель Учитель-логопед
Анкетирование «По результатам года»	- Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году.  - Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитанием и обучением в детском саду.	май	Воспитатели Родители Старший воспитатель

	- Определение основного содержания работы с родителями на новый учебный год.		
Консультация «Путешествие с малышом»	- Обогащение педагогических знаний родителей о том, как сделать отдых с ребенком интересным и увлекательным.	май	Воспитатели Родители
Консультация «Об особенностях питания детей летом»	- Внедрение здорового питания в летний период.  - Профилактика желудочно-кишечных нарушений.  - Обогащение родительских знаний о витаминизации детского питания летом.	июнь	Воспитатели Родители Медсестра
<b>Сотрудничество с родителями по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>			
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Приобщение детей к традиционным ценностям российского общества - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм,	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России		накануне соответствующих дат	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»		накануне 9 мая	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительной групп

Провести совместную с воспитанниками акцию «Окна Победы»	взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России..	накануне 9 мая	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительной групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Стена памяти»		накануне 9 мая	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительной групп

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь		
Май		
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, старший воспитатель

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на периодические издания	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель-май	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Старший воспитатель

Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	январь-февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за наполнение сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель

Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФООП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в информационно-методических вебинарах по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель
Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий в Федеральной образовательной программе, определение перспектив работы на следующий год.	Апрель-май	Старший воспитатель

#### 4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший воспитатель

#### 4.3. Просветительская деятельность (консультации, семинары, мастер-классы и круглые столы)

«Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
«Маленький человек в новой среде: проблемы адаптации»	сентябрь	Медсестра
«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	октябрь	Воспитатель Кудякина В.А.
«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	октябрь	Учитель-логопед Бакулина Н.А.
«Региональный компонент в содержании дошкольного образования»	октябрь	Воспитатель Зимарёва В. Ю.

«Знакомим дошкольников с государственными символами»	ноябрь	Воспитатель Широнина Н.Н.
Как воспитателю общаться с родителями дошкольников без конфликтов	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
Использование «Нравственно-патриотических дидактических и народных игр с детьми дошкольного возраста»	декабрь	Воспитатель Подъяблонская О.Н
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол « Закладываем моральный фундамент по духовно – нравственному воспитанию»	февраль	Воспитатели групп
Мастер-класс «Мой родной город»	февраль	Воспитатель Комогорова Ю. В.
Мастер-класс «Использование финансовой грамотности на занятиях по развитию речи»	март	Воспитатель Блохина О. Н.
Семинар-практикум «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	апрель	Старший воспитатель, Воспитатели групп
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в летний период»	май	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции
<b>4.4. Работа с педагогическими работниками</b>		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший воспитатель

Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет « Думаем, планируем, решаем...»	август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель Зимарева В.Ю.
Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников Тематический педсовет «Региональный компонент в содержании дошкольного образования»	март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель Кудякина В.А.
Итоговый педсовет «Анализ воспитательно –образовательной работы детского сада за прошедший 2024/2025 учебный год»	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно – образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

### Инновационная деятельность

**Цель:** обеспечение образовательной деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: - здоровьесберегающие технологии; - проектная деятельность;	В течение года	Педагоги ДООУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круги Луллия;</li> <li>- мнемотаблицы, схемы, модели;</li> <li>- интеллект-карт;</li> <li>- ИКТ;</li> <li>- портфолио детей.</li> <li>- презентация</li> </ul>		
2	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДООУ
3	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024/25 года	Старший воспитатель
Организовать участие родителей детского сада в Муниципальных и Региональных мероприятиях.	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление документации по охране труда	Август-сентябрь	Заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся в текущем учебном году.	Сентябрь	Старший воспитатель
Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации	по отдельному графику	Старший воспитатель

### Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Зимарева В.Ю.	Воспитатель	13 Ноября 2024г.
Никитина Т.И.	Воспитатель	13 Ноября 2024г.

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, три и более лет назад	октябрь	Старший воспитатель
Заключить договоры, об обучении работников, по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	Заведующий

### Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Крюкова Т.В.	Воспитатель	09.06.2022 – 09.06.2025 г.
Блохина О.Н.	Воспитатель	09.06.2022 – 09.06.2025 г.
Бахирева О.А.	Воспитатель	09.06.2022 – 09.06.2025 г.
Поротикова Т.Ю.	Воспитатель	09.06.2022 – 09.06.2025 г.

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников; заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	

направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	Заведующий
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий, комиссия по охране труда
Организовать, обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий, комиссия по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, комиссия по охране труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 сентября	Заведующий хозяйством
поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Региональный компонент в содержании дошкольного образования	Тематический	Открытый просмотр	Март	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Меркурий»	Сентябрь	Заведующий
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Барс»	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий, главный бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний; аккарицидную обработку	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий хозяйством

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий хозяйством, заведующий

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ, стендов	июнь–июль	Заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели

#### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Заведующий, заведующий хозяйством

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»  Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: составить график обхода и осмотра здания и территории, с записью в журнал	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической
		защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
--	----------------	--

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и	февраль	Ответственный за пожарную безопасность
неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Произвести замену ,,,,,,	Сентябрь-декабрь	Заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Оператор котельной, ответственный за пожарную безопасность
Организовать очистку вентиляционной камеры	октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	июнь, декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
	противопожарных систем	
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность, заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Заведующий хозяйством
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Медсестра, заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить утренний фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели

Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024 года – постоянно	Заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Медсестра
генеральной уборки	в течение 2024 года – еженедельно	