

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1»

391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а; тел.: 8(49132)30-2-34


Номер документа	Дата составления
5/21	07.02.2025 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

В целях соблюдения действующего законодательства об образовании
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с 07.02.2025 г.

Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад № 1»  Н. А. Новикова



ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Ряжский детский сад № 1» и родителями (законными
представителями) воспитанника

г. Ряжск " " г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 1»,
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на
основании лицензии от " 13 " июля 20 16 г. N 14-2899,
(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Рязанской области,
(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МДОУ «Ряжский детский сад № 1» Новиковой Натальи Александровны,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя Исполнителя)

действующего на основании устава, и
(реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия представителя Исполнителя)

именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта сер. _____ № _____,
выдан _____, дата _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа ДО

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день с 10,5 час. пребыванием

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется на русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.1.6. Вносить предложения по вопросам воспитания и образования ребенка в семье.

2.1.7. Предоставить управлению образования и молодежной политики Рязского муниципального округа Рязанской области предоставлено право решать вопросы полного (100%) или частичного (50%) освобождения от ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2.1.8. Для полного (100%) или частичного (50%) освобождения от ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рязский детский сад № 1» заявитель (или представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), относящийся к категории лиц, подлежащих полному (100%) или частичному (50%) освобождению, обращается в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, которое посещает его ребенок, со следующим пакетом документов:

- личное заявление о полном (100%) или частичном (50%) освобождении от ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рязский детский сад № 1»:

- согласие на обработку персональных данных;

- копия справки МСЭ, подтверждающие факт установления инвалидности (дети-инвалиды, родители-инвалиды 1 и 2 группы);

- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним (предварительной опеки) или договора о создании приемной семьи (дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей);

- копия удостоверения многодетной матери (семьи) (малообеспеченные многодетные граждане);

- сведения о потере одного из родителей в ходе СВО на Украине;

- сведения о прохождении службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне СВО на Украине (справка из военного комиссариата или пункта отбора на военную службу по контракту, справка с места работы (ведомства) о прохождении службы в зоне СВО, удостоверение ветерана боевых действий;

- сведения из ЕГИСО с подтверждением льготного статуса «многодетная малообеспеченная семья» или справка о назначении пособия на ребенка на основании статьи 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (малообеспеченные многодетные граждане).

2.1.9. Получение сведений из документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления инвалидности, осуществляется из федерального реестра инвалидов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запроса в форме электронного документа, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Социальный фонд Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов о предоставлении полного (100%) или частичного (50%) освобождения от ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в

МДОУ «Ряжский детский сад № 1».

Указанные сведения предоставляются Социальным фондом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Родители – инвалиды 1 или 2 групп, родители, воспитывающие детей-инвалидов вправе по собственной инициативе представить справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним (предварительной опеки) или договора о создании приемной семьи (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);

- копия удостоверения (справки) или иного документа, подтверждающего статус многодетного родителя (семьи) (малообеспеченные многодетные граждане);

- сведения из ЕГИСО с подтверждением льготного статуса «многодетная малообеспеченная семья» или справка о назначении пособия на ребенка на основании статьи 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (малообеспеченные многодетные граждане);

- копия удостоверения народного дружинника (члены Ряжской народной дружины);

- сведения о потере одного из родителей в ходе СВО на Украине;

- сведения о прохождении службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне СВО на Украине (справка из военного комиссариата или пункта отбора на военную службу по контракту, справка с места работы (ведомства) о прохождении службы в зоне СВО, удостоверение ветерана боевых действий).

2.1.10. В подтверждение обстоятельств, способствующих освобождению и для продления действия полного (100%) или частичного (50%) освобождения от ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 1», заявители обязаны:

- сведения из ЕГИСО с подтверждением льготного статуса «многодетная малообеспеченная семья» или справка о назначении пособия на ребенка на основании статьи 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (малообеспеченные многодетные граждане);

- опекуны представить копию постановления об установлении опеки или договора о создании приемной семьи, если ранее была установлена предварительная опека или договор о создании приемной семьи был заключен на срок 6 месяцев;

- родители детей-инвалидов, родители-инвалиды 1 и 2 группы (один из родителей) представлять копию справки МСЭ, подтверждающей продление ранее установленной инвалидности;

- родители, являющиеся членами Ряжской народной дружины (один из родителей), представлять копию удостоверения народного дружинника с отметкой о продлении срока действия;

- сведения о потере одного из родителей в ходе СВО на Украине;

- сведения о прохождении службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне СВО на Украине (справка из военного комиссариата или пункта отбора на военную службу по контракту, справка с места работы (ведомства) о прохождении службы в зоне СВО, удостоверение ветерана боевых действий).

Указанные документы предоставляются в срок не позднее 7 календарных дней после даты окончания действия полного (100%) или частичного (50%) освобождения от ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 1».

2.1.11. Заявитель, полностью (100%) или частично (50%) освобожденный от ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 1», обязан своевременно, в течение 15 рабочих дней, известить администрацию муниципального дошкольного образовательного учреждения об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного (100%) или частичного (50%) освобождения от ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 1».

2.1.12. Иные права Исполнителя

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в

образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации об отсрочке платежа за содержание ребенка не позднее чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 г. № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» направлять денежные средства на оплату содержания ребенка в образовательной организации ежемесячно на лицевой счет образовательной организации.

2.2.9. Иные права Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребенка в образовательную организацию на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из Заказчиков (законных представителей Заказчика) и медицинского заключения.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом по нормам питания.

- 2.3.11. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам – отпуск, учебный отпуск, а также 75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика при предоставлении Заказчиком справки с места работы и заявления.
- 2.3.13. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии, привлекать Заказчика к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья Воспитанника.
- 2.3.14. Выполнять условия настоящего Договора.
- 2.3.15. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, установленной учредителем образовательной организации.
- 2.3.16. Вести учет при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание Воспитанника в образовательной организации (при условии использования образовательным учреждением расчета размера платы, взимаемой с Заказчика (законных представителей Заказчика) за содержание Воспитанника, учитывающего его фактическое пребывание в образовательной организации).
- 2.3.17. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.18. Обеспечить детей с ОВЗ и инвалидов необходимыми условиями для обучения.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.
- 2.4.3. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передавая воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4.4. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, необходимо предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из образовательной организации.
- 2.4.5. Соблюдать требования образовательной организации, отвечающие педагогической этике, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия Воспитанников при разрешении конфликтов.
- 2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.10. Предоставлять родителям (законным представителям) полную информацию о работе МДОУ «Ряжский детский сад № 1» на сайте. Адрес сайта: <https://ds-skazka-ryazhsk-r62.gosweb.gosuslugi.ru>
- 2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя,

принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет 2126 руб.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2126 (две тысячи сто двадцать шесть руб.00 коп.) рублей.

(сумма прописью)

3.5. Оплата производится в срок не позднее 25-го числа текущего месяца.

(время оплаты)

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в *приложении* к настоящему Договору, составляет

-

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик -

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме:

(-) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок -

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего)

за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

4.5. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.6. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления ребенка в школу.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<u>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 1»</u>	_____
(полное наименование ОО)	(Ф.И.О.)
Юридический/почтовый адрес: 391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а	(паспортные данные)
ИНН 6214004571/ КПП 621401001	(домашний адрес)
ОГРН 1026200662938	Контактный телефон: _____
ОКПО 41448273	_____
ОКВЭД 85.11	(подпись) _____ (расшифровка подписи)
ОКТМО 61530000	
Расчетный счет: Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Рязанской области	
№ счета: 03234643615300005900	
Лицевой счет 20596 ЛЦЗУ1	
ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Рязанской области г. Рязань	
БИК 016126031	
Кор/счет 40102810345370000051	
Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад № 1»: _____ Н. А. Новикова	

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____