

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

**РЯЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2021 года № 760

Об утверждении Плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании — Ряжский муниципальный район Рязанской области на 2021 – 2024 годы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», а также Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", администрация Ряжского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План профилактических мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании — Ряжский муниципальный район Рязанской области на 2021 – 2024 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику юридического отдела администрации Ряжского муниципального района (Л. И. Журавлева), организовать контроль за исполнением Плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании — Ряжский муниципальный район Рязанской области на 2021 – 2024 годы.

3. Настоящее постановление вступает со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ряжского муниципального района А. В. Насонов

Разослать: дело – 2, Смирновой Е. А. – 1, юр. отдел – 1, с/пос. – 5, МИЦ – 1.

Приложение

к постановлению администрации

Ряжского муниципального района

от 14.09.2021 г. № 760

План

профилактических мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании — Ряжский муниципальный район Рязанской области на 2021 – 2024 годы

I. Цель и задачи

Цель – совершенствование системы противодействия коррупции в администрации муниципального образования – Ряжский муниципальный район Рязанской области.

Задачи:

- формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих администрации Ряжского муниципального района к коррупционным действиям;

- повышение ответственности должностных лиц администрации Ряжского муниципального района;

- предупреждение и недопущение коррупционных действий в сфере деятельности администрации Ряжского муниципального района;

- мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;

- вовлечение муниципальных служащих администрации Ряжского муниципального района в реализацию антикоррупционной политики.

II. Ожидаемые результаты реализации Плана

Ожидаемыми результатами реализации Плана являются рост эффективности муниципального управления в муниципальном образовании – Ряжский муниципальный район Рязанской области и ее активности структурных подразделений.

Укрепление доверия граждан к деятельности администрации Ряжского муниципального района.

III. Основные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнители мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Поддержание в актуальном состоянии нормативного правового акта об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.2. | Осуществление контроля за реализацией плана противодействия коррупции.  Обеспечение подготовки отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещения такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно, в срок до 01 февраля | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.3. | Организация деятельности комиссии при администрации Ряжского муниципального района Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ряжского муниципального района Рязанской области (далее - Комиссия):  - своевременная актуализация состава Комиссии;  - проведение заседаний в соответствии с положением о Комиссии;  - обеспечение контроля за реализацией принятых Комиссией решений | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.4. | Организация работы:  - по исполнению решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области;  - по своевременному направлению в главное управление контроля и противодействия коррупции Рязанской области (далее – ГУКПК Рязанской области) докладов об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области | в установленные сроки | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.5. | Представление в ГУКПК Рязанской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Ежегодно,  за 1 квартал  до 01.05,  за 2 квартал  до 01.08,  за 3 квартал  до 01.10,  за 4 квартал до 20.01 года, следующего за отчетным,  годовой отчет до 20.01 года, следующего за отчетным | юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.5. | Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение руководителями подведомственных учреждениях поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 21-24 гг | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.6. | Организация и проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции с руководителями учреждений, подведомственных органу местного самоуправления Ряжского муниципального района Рязанской области, и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в указанных учреждениях | не реже одного раза в год | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.7. | Обеспечение контроля за проведением мероприятий подведомственными учреждениями в части исполнения требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.  При проведении мероприятий руководствоваться разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2019 году Мерами по предупреждению коррупции в организациях (Ministry-0-106-src-1568817692.8748.pdf) | в течение 21-24 гг. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.8. | Оказание методической и практической помощи по вопросам противодействия коррупции администрациям сельских поселений Ряжского муниципального района Рязанской области | в течение 21-24 гг. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.9. | Организация работы по приведению нормативных правовых актов органа местного самоуправления Ряжского муниципального района в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции | в течение 21-24 гг. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.10. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ряжского муниципального района | в течение 21-24 гг. | юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.11. | Определение и ежегодная актуализация перечня функций органа местного самоуправления, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. Формирование перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и его рассмотрение на заседании Комиссии | Ежегодно до 30 декабря | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.12. | Ежегодная актуализация утвержденного нормативным правовым актом перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно до 30 декабря | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.13. | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях профилактики коррупционных правонарушений.  Организация работы по минимизации коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления | Ежегодно до 30 декабря | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.14. | Доведение под роспись до муниципальных служащих методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.  Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Справки)  Проведение личного консультирования муниципальных служащих при заполнении Справок | Ежегодно до 30 апреля | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.15. | Обеспечение использования актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно до 30 апреля | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.16. | Организация в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Ежегодно,  до 30 апреля | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района |
| 11.17. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей, на официальном сайте администрации Ряжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района |
| 11.18. | Своевременное направление в ГУКПК Рязанской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту | В срок, установленный ГУКПК Рязанской области | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района |
| 11.19. | Анализ сведений:  - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу;  - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими;  - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;  - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных учреждений | Ежегодно, в срок до \_\_\_\_\_\_\_ | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.20. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, с применением соответствующих мер ответственности | при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района |
| 11.21. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений | при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района |
| 11.22. | Организация работы с поступившими в орган местного самоуправления, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», жалобами, обращениями граждан и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений:  - рассмотрение в установленном порядке поступивших жалоб, обращений граждан и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений;  - проведение анализа поступивших жалоб, обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в целях выявления коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления | Постоянно.  Проведение итогового анализа ежегодно в срок до 25.12 | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.23. | Поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации Ряжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.24. | Обеспечение функционирования в органе местного самоуправления Ряжского муниципального района электронной почты и «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 11.25. | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы в органе местного самоуправления Ряжского муниципального района по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в данном органе | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| **2. Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной службы, при её прохождении,**  **а также после увольнения с муниципальной службы** | | | |
| 22.1. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в орган местного самоуправления Ряжского муниципального района, положений действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении ограничений и запретов, исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В день поступления на муниципальную службу в орган местного самоуправления | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района |
| 22.2. | Организовать проведение работы по обеспечению исполнения обязанности муниципальными служащими уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:  - поддержание в актуальном состоянии порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с порядком под роспись;  - организация регистрации уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы;  - проведение анализа информации, содержащейся в уведомлении, на предмет наличия личной заинтересованности муниципального служащего | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 22.3. | Организовать проведение работы по реализации в органе местного самоуправления требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая включает в себя следующие мероприятия:  - ознакомление под роспись гражданина при поступлении на муниципальную службу о том, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  - рассмотрение обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;  - при наличии оснований рассмотрение в установленном порядке на заседании Комиссии поступившего уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 22.4. | Организация работы по сведениям, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках муниципальных служащих, в целях выявления возможного конфликта интересов | При поступлении гражданина на муниципальную службу | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района |
| 22.5. | Проведение анализа представленных муниципальными служащими актуальных сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ежегодно, до 30 декабря | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района |
| 22.6. | Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 22.7. | Проведение анализа участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими или некоммерческими организациями с использованием информационных ресурсов официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации и специальных информационно-справочных систем, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно, в рок до 30 декабря | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| **3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 33.1. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района |
| 33.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере закупок, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок.  Повышение квалификации проводится не реже одного раза в три года (письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.) | 1 раз в три года | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района |
| 33.3. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Не позднее 1 квартала года, следующего за годом поступления на муниципальную службу | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района |
| 33.4. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района |
| 33.5. | Размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 33.6. | Информирование населения Ряжского муниципального района, в том числе через официальный сайт администрации Ряжского муниципального образования, о ходе реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 33.7. | Повышение эффективности взаимодействия органа местного самоуправления Ряжского муниципального района с институтами гражданского общества посредством включения в составы рабочих групп и комиссий, создаваемых в органе местного самоуправления, представителей общественных объединений | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, |
| **4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок** | | | |
| 44.1. | Анализ результатов внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях выявления коррупционных правонарушений | ежегодно до 30 декабря | финансово-казначейское управление муниципального образования – Ряжский муниципальный район |
| 44.2. | Организация контроля за надлежащим исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Обеспечение ведения претензионной и исковой работы по всем фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенных контрактов | в течение 21-24 г.г. | структурные подразделения администрации Ряжского муниципального района |
| **5. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования** | | | |
| 55.1. | Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Ряжский муниципальный район | в течение 21-24 г.г. | отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ряжского муниципального района |
| 55.2. | Проведение проверки правильности исчисления, полноты и своевременности внесения арендной платы от сдачи в аренду земельных участков и имущества, находящегося в собственности муниципального образования | в течение 21-24 г.г. | отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ряжского муниципального района |
| 55.3. | Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений | в течение 21-24 г.г. | отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ряжского муниципального района |
| **6. Взаимодействие органа местного самоуправления с субъектами антикоррупционной деятельности** | | | |
| 66.1. | Направление проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления Ряжского муниципального района в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |
| 66.2. | Оказание содействия органам прокуратуры при реализации ими полномочий по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции | в течение 21-24 г.г. | управляющий делами администрации Ряжского муниципального района, юридический отдел администрации Ряжского муниципального района |

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей реализации Плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании — Ряжский муниципальный район Рязанской области на 2021 – 2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя  на 2018 год | Значение целевого показателя  на 2019 год | Значение целевого показателя  на 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доля муниципальных служащих Ряжского муниципального района, предоставивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих Ряжского муниципального района, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля руководителей муниципальных учреждений и предприятий Ряжского муниципального района, предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений и предприятий Ряжского муниципального района. | % | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля лиц, в отношении которых опубликованы предоставленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих опубликованию. | % | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля руководителей муниципальных учреждений и предприятий Ряжского муниципального района, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений и предприятий Ряжского муниципального района, предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | % | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля проектов нормативных правовых актов Ряжского муниципального района, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов Ряжского муниципального района. | % | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доля муниципальных служащих Ряжского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по антикоррупционной тематике, к общему количеству муниципальных служащих Ряжского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | % | 100 | 100 | 100 |